



Jaarverslag 2019

27 mei 2020

	Pagina
<u>Bestuursverslag</u>	2
<u>Jaarrekening</u>	
Algemene toelichting	27
Balans per 31 december 2019 (na voorstel resultaatbestemming)	30
Staat van baten en lasten over 2019	31
Kasstroomoverzicht over 2019	32
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019	33
Overzicht verbonden partijen	36
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	36
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	37
Wet Normering Topinkomens (WNT)	40
<u>Overige gegevens</u>	
Gebeurtenissen na balansdatum	41
Controleverklaring	42
(Voorstel) bestemming van het resultaat	46
Gegevens rechtspersoon	47

Stichting Evangelische Basisscholen (SEB II)

Pythagorasstraat 9

6836 GA Arnhem

www.ebs-derank.nl

T: 026 – 389 02 47

Bestuursverslag 2019

EBS De Rank

Datum : 7-4-2020
Auteur : T.G Ippel / E.Kodde / F.W.Hendriksen
Versie : 1.1

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	5
1.1.	Doelstelling	5
1.2.	Kernactiviteiten.....	5
1.3.	Juridische structuur.....	5
1.4.	interne organisatiestructuur.....	6
1.5.	beleid.....	7
1.6.	politieke en maatschappelijke impact.....	7
	<i>Politiek en maatschappelijke ontwikkeling</i>	<i>7</i>
1.7.	ondernemen	7
2.	Governance.....	8
2.1.	ontwikkelingen	8
2.2.	code goed bestuur	8
2.3.	afwijkingen van de code	8
2.4.	horizontale verantwoording.....	8
2.5.	Maatschappelijke thema's	8
	2.5.1. <i>Strategisch personeelsbeleid.....</i>	<i>8</i>
	2.5.1. <i>Passend onderwijs.....</i>	<i>9</i>
	2.5.1. <i>Allocatie van middelen naar schoolniveau</i>	<i>9</i>
	2.5.1. <i>Werkdruk</i>	<i>9</i>
	2.5.1. <i>Onderwijsachterstanden.....</i>	<i>10</i>
3.	Onderwijs	10
3.1.	ontwikkelingen 2019	10
3.2.	toekomstige ontwikkelingen.....	10
3.3.	onderwijsprestaties.....	11
3.4.	Onderwijskundige en programmatische zaken.....	11
3.5.	toelatingsbeleid	12
4.	kwaliteitszorg	12
4.1.	2019	12
	<i>interne kwaliteitszorg</i>	<i>12</i>
	<i>externe kwaliteitszorg</i>	<i>12</i>
4.2.	toekomstige verwachtingen.....	12
4.3.	afhandeling van klachten.....	12
5.	Onderzoek	13
5.1.	ontwikkelingen 2019	13
5.2.	toekomstige ontwikkelingen.....	13

6.	Internationalisering.....	13
6.1.	ontwikkelingen 2019	13
6.2.	toekomstige ontwikkelingen.....	13
7.	Personeel	13
7.1.	ontwikkelingen 2019	13
7.2.	toelichting	14
7.3.	toekomstige ontwikkelingen.....	14
7.4.	beleid beheersing uitkeringen	14
8.	Huisvesting	14
8.1.	ontwikkelingen 2019	14
8.2.	toekomstige ontwikkelingen.....	14
9.	Samenwerkingsverbanden	15
9.1.	samenwerkingsverbanden	15
	<i>PEON</i>	<i>15</i>
	<i>Leerlingenzorg</i>	<i>15</i>
	<i>Naschoolse opvang</i>	<i>15</i>
9.2.	ontwikkelingen	15
	<i>Naschoolse opvang</i>	<i>15</i>
10.	Financiën	16
10.1.	Balans en ontwikkelingen t.o.v. 2018	16
10.2.	resultaat	18
10.3.	analyse exploitatie tov begroting	21
10.4.	investeringsbeleid	21
10.5.	kasstromen en financiering.....	21
10.6.	financiële instrumenten	21
10.9.	Treasurybeleid	22
	<i>10.9.1. beleid</i>	<i>22</i>
	<i>10.9.2. uitvoering</i>	<i>22</i>
10.10.	Continuïteitsparagraaf.....	22
	<i>10.10.1. risicobeheersing en controlesysteem</i>	<i>24</i>
	<i>10.10.2. risico's en onzekerheden.....</i>	<i>25</i>
	<i>10.10.3. rapportage toezichthouder.....</i>	<i>25</i>

1. Algemeen

1.1. Doelstelling

Op EBS 'De Rank' in Arnhem wordt basisonderwijs verzorgd naar de wet op primair onderwijs, artikel 55. Deze mogelijkheid tot bijzonder onderwijs is gefundeerd op de onderstaande visie:

Onze school is een Evangelische Basisschool. Volgens de statuten van onze stichting geven de volgende aspecten samen inhoud aan het begrip 'evangelisch':

- de persoonlijke relatie met Jezus Christus door het werk van de Heilige Geest, vanuit een persoonlijke overgave;*
- het aanvaarden van de Bijbel als absolute autoriteit en fundament voor geloof en leven;*
- de nadruk op de missionaire taak van alle bij de school betrokkenen.*

Vanuit deze visie vloeit een Gods-, mens- en wereldbeeld voort, welke het onderwijs naar vorm en inhoud op onze school bepalen.

Vanuit deze visie, hebben we de volgende missie geformuleerd:

Het doel van onze school is haar leerlingen voor te bereiden op deelname aan de samenleving door onderwijs van goede kwaliteit aan te bieden. Wij doen dit vanuit de visie dat alles is verweven met de God die leeft, die Zich bekendgemaakt heeft door Zijn Woord en Geest en door Zijn Zoon Jezus Christus, die de weg, de waarheid en het leven is.

1.2. Kernactiviteiten

Op EBS 'De Rank' in Arnhem wordt basisonderwijs verzorgd naar de wet op primair onderwijs, artikel 55. Vanuit de visie en missie van de school is onderwijs ingericht om

- bij te dragen aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen
- maatschappelijke en culturele verworvenheden overdragen aan kinderen
- kinderen toe te rusten op participatie in de samenleving

In het schoolplan staat beschreven op welke wijze dit wordt uitgewerkt.

1.3. Juridische structuur

De vorm van rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting. De naam van de stichting is 'Stichting Evangelische Basisscholen (S.E.B.) II' en heeft haar zetel in Arnhem.

bestuursnummer: 40994

KVK: 41040374

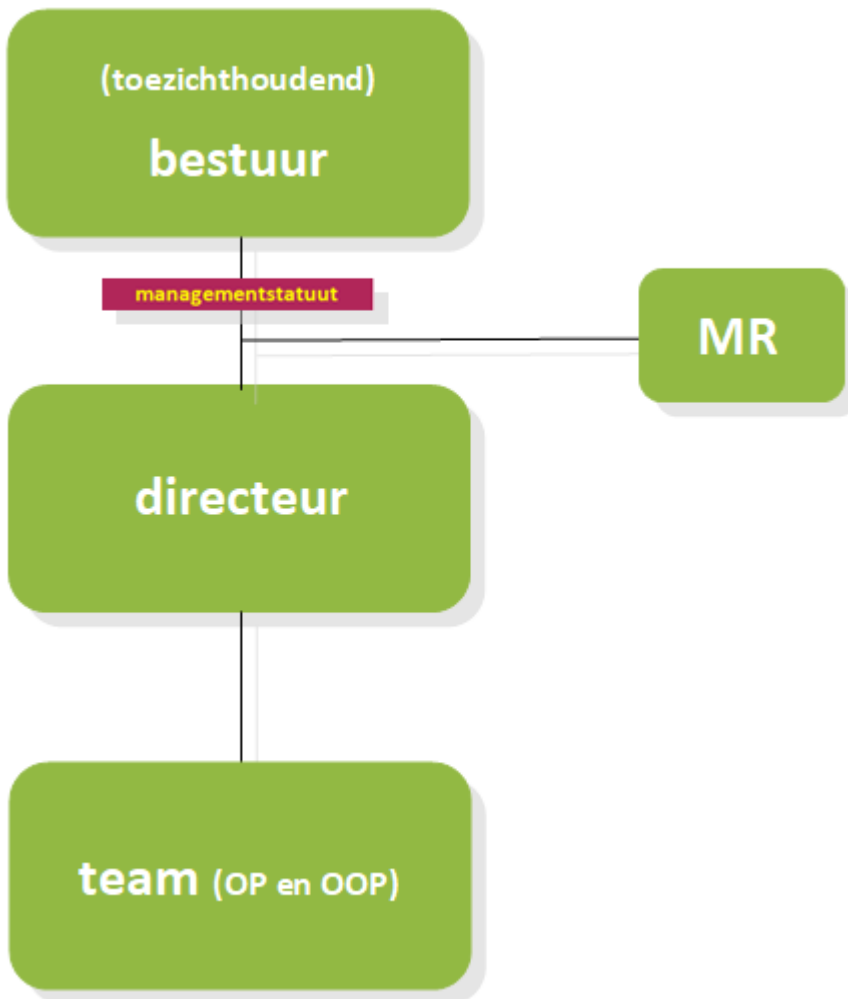
Onze school is een evangelische basisschool. In 1997 is deze richting door de overheid erkend als aparte richting in onderwijsland. EBS De Rank is gestart in 1998.

brinnummer 26RA

Het adres van zowel de stichting als de school is gelijk: Pythagorasstraat 9, 6836GA Arnhem

1.4. interne organisatiestructuur

Onze organisatie is efficiënt ingericht en is weergegeven in het volgende organogram:



Dit one-tier model kent een bestuur op hoofdlijnen. Het bestaat uit onbezoldigde leden en zij treden op als toezichthouder en werkgever van de directeur. Middels een managementstatuut zijn de bestuurlijke bevoegdheden geregeld. De dagelijkse bestuurstaken (uitvoerend) zijn gemandateerd aan de directeur. Het toetsingskader geeft beleidsruimte aan de directeur door richtinggevende uitspraken.

Aan het begin van 2019 bestond het bestuur van de school uit

voorzitter: Dhr. Ton Ippel
treasurer: Dhr. Erik Kodde
secretaris: Dhr. Sjoerd Tannemaat

Per 1 oktober heeft Dhr. Sjoerd Tannemaat zich teruggetrokken uit het bestuur om persoonlijke redenen. De werkzaamheden worden opgevangen door Dhr. Erik Kodde en de directeur. De functie blijft vacant.

Dhr. Ton Ippel en Dhr. Erik Kodde zijn beide ondernemers buiten het onderwijs. Dhr. Sjoerd Tannemaat heeft een functie bij een waterschap. Alle drie hebben ze geen nevenfuncties naast hun werk als bestuurder van SEB II.

Wanneer derden bestuurders persoonlijk willen spreken, kunnen ze daar via de school een afspraak voor maken.

In 2019 was Dhr. Erik Hendriksen directeur. Mevr. Hanneke de Zoete was zijn vervanger. De directeur werkte op beleidsterreinen met verschillende teamleden samen.

1.5. beleid

In 2019 heeft het bestuur en de directeur gewerkt aan vorm en inhoud geven en uitvoeren van de volgende beleidszaken:

1. Het stimuleren van groei. Het bestuur van EBS De Rank is zich bewust van het belang van groei voor het behoud van haar doelstelling.
2. Onderwijsvernieuwing. Om toekomstgericht onderwijs te geven wordt gewerkt aan geïntegreerd zaakvakonderwijs, creatieve vakken, kunst en cultuur. Er is gekozen voor het International Primary Curriculum (IPC). Bij aanvang van het schooljaar 2019-2020 is de implementatie gestart. Deze zal duren t/m het schooljaar 2020-2021.
3. Bestuurlijke samenwerking. Eind 2018 is een verzoek gedaan aan het bestuur van De Passie, Houten om samenwerking te onderzoeken. Dat heeft geleid tot een intentieverklaring voor de zomer van 2019. De ingerichte stuurgroep heeft heel 2019 zich gericht op een haalbaarheidsonderzoek en boekenonderzoek. De verwachting is per 1 augustus 2020 de samenwerking te effectueren en daarna SEB II op te heffen.

1.6. politieke en maatschappelijke impact

Politiek en maatschappelijke ontwikkeling

EBS De Rank heeft de positie als laatste van een richting in de ruime regio van Arnhem. Door samen te werken en lid te zijn van het LVGS kunnen we landelijk het belang van gereformeerde en evangelische scholen politiek en maatschappelijk beschermen.

In Arnhem en omgeving hebben we als EBS De Rank in 2019 geen zaken gekend met politieke of maatschappelijke impact.

Corona-virus

Naar aanleiding van de coronavirus en de uitbraak daarvan in Nederland, krijgen wij als onderwijsinstelling er veel mee te maken. Met ingang van 16 maart zijn de scholen gesloten en zijn onze leerlingen aangewezen op het onderwijs van hun ouders en/of verzorgers. Dit vergt niet alleen veel inspanning binnen te thuissituatie, maar het vergt ook een andere denkwijze van onze medewerkers. Niet meer voor de klas staan, maar lesgeven op afstand. De uitvoering verloopt via de bestaande systemen en op onderdelen wordt gebruik gemaakt van de softwaretools om in contact te komen met de leerlingen thuis. De gewijzigde werkwijze leidt in beginsel tot beperkte uitgaven en niet of geringe invloed op ons formatiebestand. De extra kosten om het gewijzigd onderwijsaanbod kost ons circa € 10.000 extra ten opzicht van de reeds vastgestelde begroting 2020.

1.7. ondernemen

Als evangelische school staan we open voor en naar de omgeving. We willen graag vanuit onze evangelische identiteit een plek innemen in de stad Arnhem. We dragen bij aan goed en passend

onderwijs in Arnhem. Dat doen we door samenwerken met gemeente en onderwijs. Dat doen we ook door uniek te zijn als school en daardoor het onderwijsaanbod in Arnhem en omgeving te verrijken.

Ten aanzien van milieuaspecten en maatschappelijk verantwoord ondernemen liggen de keuzes voor energie en duurzame investeringen bij de gemeente Arnhem. Zij hebben een eigen beleid tav (duurzaam) ondernemen, beschreven in IHP PO Arnhem 2017-2026.

2. Governance

2.1. ontwikkelingen

Het bestuur van De Rank heeft in 2019 met de Passie een stuurgroep ingericht om bestuurlijke samenwerking te onderzoeken. Zij wil zich versterken op gemeentelijk, regionaal en landelijk niveau. Met een bezoldigd bestuur wil ze op lange termijn de continuïteit van het bestuur, en dus van De Rank, waarborgen. Voor personeel wil het bestuur hiermee kansen verruimen op professionalisering en mobiliteit.

2.2. code goed bestuur

In 2010 heeft het bestuur besloten zich te conformeren aan de Code Goed Bestuur zoals opgesteld door de PO-Raad. Kerntaak van het bestuur is het vaststellen en bewaken van het strategisch beleid.

2.3. afwijkingen van de code

Het bestuur van 'De Rank' draagt zorg voor de bewaking van de identiteit en de centrale doelen. Een en ander vraagt een specifieke deskundigheid en betrokkenheid bij de school, waarbij het vormgeven en uitvoeren van het strategisch beleid een belangrijk element is. In de snel veranderende onderwijswereld is het bestuurswerk een intensieve taak, waarbij vaak onderwerpen en eisen op de bestuurstafel komen die specifieke deskundigheid vragen.

2.4. horizontale verantwoording

Ter informatie voor ouders en andere belanghebbenden is wekelijks de PERS verschenen, een informatieblad van de school. Bestuurlijke informatie is daarin benoemd. Ook is er een schriftelijke informatie en een ouderavond geweest over de voorgenomen bestuurlijke samenwerking. Naast de formele communicatie met de MR heeft er ook informeel overleg plaatsgevonden tussen bestuur directie en MR om ontwikkelingen op bestuurlijk niveau te bespreken.

2.5. Maatschappelijke thema's

2.5.1. Strategisch personeelsbeleid

Het bestuur van De Rank heeft in 2019 net als veel andere besturen voor de uitdaging gestaan om personeel toe te voegen aan het team van de school. Daarbij stond het bestuur open voor ervaring, startende leerkrachten en zij-instromers. Steeds stond wel voorop dat mensen dragers kunnen zijn van Evangelisch onderwijs en aan kunnen sluiten bij de onderwijskundige visie van de school. Gericht op de toekomst, en op groei is er gekozen voor een extra investering in personeel om toekomstige groei te kunnen faciliteren. Ook heeft de schoolleiding een open houding gehad ten aanzien van mensen die kennis willen maken met (evangelisch) onderwijs om zo het netwerk aan mensen die mogelijk in de toekomst iets voor de school kunnen betekenen te vergroten. Het bestuur heeft vastgesteld dat het personeelsbeleid uit 2015 moet worden vernieuwd. Dit wordt uitgesteld tot zeker is dat de bestuurlijke samenwerking wordt geëffectueerd.

2.5.1. Passend onderwijs

Volgens de beschikking van samenwerkingsverband krijgen we een bedrag per leerling. Dit is bedoeld om de uitvoerende zorgstructuur in de school te ondersteunen.

Voor de ondersteuningsstructuur daarbij streeft De Rank naar een structuur die in het kwaliteitssysteem van het onderwijs verweven is. Er is gekozen voor een vaste ondersteuning met een OAS. De OAS wordt ingezet voor kinderen die door de jaren heen structureel ondersteuning nodig hebben.

Ongeveer de helft van het budget wordt vooraf vrijgehouden om in te zetten lopende het jaar. De kosten voor uitvoerende uren bij arrangementen worden betaald uit eigen middelen. De onderzoeken en begeleiding voor de leerkrachten komen van het SWV.

Zorgmiddelen algemeen SWV Passend Wijs	€ 11.205,33
<i>Besteding gelden in de school:</i>	
Onderwijsassistentie inzet ondersteuning 4 uur	€ 4.560,00
Materialen en licenties	€ 1.500,00
Inzet arrangementen uitvoerende ondersteuning 2,5 uur rekenen	€ 3.750,00
Inzet arrangementen buiten SWV (Mozaïq en Liemers)	€ 1.742,00
Totale besteding	€ 11.552,00

2.5.1. Allocatie van middelen naar schoolniveau

Dit thema is niet van toepassing. SEB II is een eenpitter.

2.5.1. Werkdruk

BESTEDINGSPLAN EXTRA MIDDELEN AANPAK WERKDruk 2019/2020

26RA - De Rank - Arnhem

Budget aanpak werkdruk 2019/2020		€	20.908
Kosten bestedingsplan aanpak werkdruk 2019/2020		€	21.600
waarvan voor personeel	€	17.300	
waarvan voor materieel	€	4.300	
waarvan voor professionalisering	€	-	
waarvan voor overige bestedingsdoelen	€	-	
Nog te besteden		€	-692

<i>bestedingsdoel</i>	<i>categorie</i>	<i>bedrag</i>
OAS 0,1038 fte	personeel	€ 5.800
OAS 0,2500 fte	personeel	€ 11.500
kosten Snappet	materieel	€ 4.300

Voor de werkdrukverlagende middelen kijken we naar het schooljaar. Vanaf augustus 2019 zijn met de verhoging van de budgetten door het ministerie meer uren OAS ingezet. Deze kosten zullen in de loop van de jaren verder stijgen doordat het loonkosten zijn. Met het stijgen van het aantal leerlingen groeit het budget mee.

Sinds schooljaar 2018-2019 wordt Snappet gebruikt in groep 5 t/m 8. Met devices voor alle kinderen. De inzet van de OAS wordt in 2019-2020 vanaf groep 3 ingezet. Groep 1/2 wordt met extra inzet personeel in twee kleine groepen verdeeld. De leerkrachten worden ondersteund in klasadministratie, instructies extra ondersteuning en aanwezigheid in de klas. Per jaar wordt de inzet van de OAS in overleg met het team verdeeld over de groepen en taken.

2.5.2. Prestatiebox

Ten aanzien van de Regeling prestatiebox primair onderwijs geldt voor het bestuur van De Rank dat de kosten structureel in de begroting zitten. Daarbij wordt de inzet van IB met 0,1 fte uitgebreid met als doel 'opbrengstgericht werken'. De Intern begeleider ondersteunt de leerkrachten op kwaliteit van het handelingsgericht werken. Een ander deel zit in het budget nascholing. In 2019 is daarmee een deel van de opleiding schoolleider vakbekwaam bekostigd en een deel van een opleiding rekencoördinator.

2.5.3. Onderwijsachterstanden

Dit thema is niet van toepassing.

3. Onderwijs

3.1. ontwikkelingen 2019

De ingezette kwaliteitsverbetering is in 2019 voortgezet. Schoolbreed zijn opbrengsten beter. Vooral de onder- en middenbouw laten groei zien. Door dieper in te gaan op het waarnemen en analyseren van gegevens kan de planning en uitvoering verder verbeteren.

Voor de kwaliteit van instructie en de betrokkenheid van leerlingen daarbij is gekozen voor in het invoeren van het EDI-instructie model. De ambitie is om kwaliteit als fundament te hebben onder een groeiende moderne identiteitsgebonden school.

In 2019 heeft het team gekozen om te gaan werken met IPC (International Primary Curriculum). Het gaat om een toekomstgerichte leeromgeving waar kinderen met nieuwsgierigheid kunnen leren door ontdekken, onderzoeken en beleven. Ze leren ICT-(basis)vaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden, computational thinking, creatief denken en handelen, probleemoplossend denken en handelen, kritisch denken, zelfregulering, sociale en culturele vaardigheden, communiceren en samenwerken. IPC is een thematische wijze van werken waarmee de wereldverkennde en creatieve vakken worden samengevoegd. De implementatie duurt tot en met schooljaar 2020-2021.

Onderdeel daarvan is internationaliseringsbeleid. Het IPC-programma is vanuit de thema's gericht op verwerven van internationale competenties in internationale oriëntatie, kennis, communicatie, reflectie en samenwerking. Ook vanuit Bijbels oogpunt geloven we dat het perspectief van een christen uiteindelijk de hele wereld omvat.

In 2019 is ene start gemaakt met beleidsontwikkeling rekenen/wiskunde. Er is een rekencoördinator aangesteld. In schooljaar 2019-2020 is het speerpunt van dat beleid automatisering. Het team wordt breed geschoold.

In 2019 is ook gestart met het ontwikkelen van beleid op het leergebied sport en bewegen. Er is een specialist sport en bewegen aangesteld.

3.2. toekomstige ontwikkelingen

Bovenstaande ontwikkelingen zijn gericht op een solide basiskwaliteit van onderwijs door goede instructie en moderne methodieken. Naast bovenstaande ontwikkelingen zal er 2020 aandacht zijn voor

- kwaliteitsontwikkeling rekenen/wiskunde
- ontwikkelen beleid sport en bewegen

- ontwikkelen beleid ICT.

In 2020 zal tevens een nieuw strategisch beleidsplan worden opgesteld waarin onderwijskundig beleid zal worden beschreven richting 2023.

3.3. onderwijsprestaties

Jaar	Aantal IIn (gecor./ongecorr.)	Ondergrens	Ongecorrigeerde (ruwe)eindtoetsscore	Gecorrigeerde eindtoetsscore
2017	9/9	535,2	536,7	536,7
2018	8/9	534,8	529,2	531,4
2019	9/11	534,5	532,5	535,3

Wanneer we naar de specifieke scores per onderdeel kijken, levert dat het onderstaande beeld op voor 2018 en 2019:

school (3%LG) (n=aantal leerlingen 2018)	2018					
	lezen		taalverzorging		rekenen	
	1F	2F	1F	2F	1F	1S
Basisschool De Rank (.3.% LG) (n=.9.)	100%	33%	67%	33%	89%	22%

school (5%LG) (n=aantal leerlingen 2019)	2019					
	lezen		taalverzorging		rekenen	
	1F	2F	1F	2F	1F	1S
Basisschool De Rank (.5.% LG) (n=.9.)	100%	89%	100%	89%	100%	33%

Bovenstaande getallen zijn sterk onderhevig aan schommelingen. Kleine groepen (tussen 10 en 20, 2017 en 2018 zelfs 9) beïnvloeden de gemiddeldes. De doelstelling voor de komende jaren is een stabiele eindopbrengst die op of boven het gemiddelde ligt. Om dat te bereiken zijn goede afspraken gemaakt in de cyclus HGW. Speerpunt voor de komende jaren blijft het bewaken, verdiepen en verfijnen van handelingsgericht werken.

3.4. Onderwijskundige en programmatische zaken

In 2019 zijn de volgende onderwijsprogrammatische zaken geïmplementeerd:

- De eerder genoemde IPC wordt vanaf 2019-2020 geïmplementeerd.
- directe instructiemodel, voor instructies met een hoge leerling betrokkenheid en leereffectiviteit.

De implementatie is een proces dat doorloopt in schooljaar 2020/2021

- voor het volgen van leerlingen in groep 1 en 2 is het LVS leerlijnen Jonge Kind van Parnassys aangeschaft.

- vanaf augustus is er een overeenkomst voor drie jaar met Rozet Arnhem. Zij hebben het project Bibliotheek op school (dBos) uitgerold.

3.5. toelatingsbeleid

We kennen een open aannamebeleid. Alle ouders mogen hun kind aanmelden. Wel verwachten we van ouders dat ze instemmen met het curriculum van onze school. Onderwijs wordt nadrukkelijk gegeven in een identiteitsgebonden setting. Het is niet mogelijk kinderen uit te sluiten van lessen over de Bijbel, gebed, aanbidden, de Heilige Geest en vieringen.

4. kwaliteitszorg

4.1. 2019

interne kwaliteitszorg

Op De Rank is een beleidsmatig een cyclus van gesprekken en klasbezoeken. De ontwikkeling van de medewerkers heeft een samenhang met de ontwikkeling van de school

Op alle niveaus wordt structureel de kwaliteit van onderwijs op diverse beleidsterreinen geëvalueerd.

De schoolleiding stuurt dit aan en verantwoordt de kwaliteit aan het bestuur, ouders en inspectie.

Het kwaliteitssysteem is gebaseerd op de het principe van de pdca-cirkel, Plan-Do-Check-Act. De resultaten worden structureel gemeten en geregistreerd. Naast de getallen vinden we het nog belangrijker de waarnemingen, het begrijpen en plannen op basis van de getallen en praktijk te registreren.

externe kwaliteitszorg

Volgens het laatste rapport zijn alle indicatoren voldoende, behalve “planmatige zorg” en “veiligheidsbeleving”. Planmatige zorg wordt als goed beoordeeld en veiligheidsbeleving zwak.

4.2. toekomstige verwachtingen

Dat de planmatige zorg goede borging kent is van belang voor de kwaliteitsambitie naar de toekomst.

In 2020 wordt de rapportage naar ouders aangepast en tevredenheidspeilingen volgens beleidscyclus uitgevoerd.

4.3. afhandeling van klachten

In elke organisatie gebeuren er dingen die niet gewenst zijn. Soms zijn dit kleine zaken die in onderling overleg opgelost kunnen worden. Soms echter zijn het ook zaken die dieper steken en waarbij uitvoerig onderzocht moet worden wat er is gebeurd en hoe een oplossing mogelijk is. Hiervoor heeft het bestuur een klachtenregeling vastgesteld. Wanneer ouders of leerlingen een klacht hebben over de school, het personeel, het bestuur of leerlingen, dan is de directeur het aanspreekpunt hiervoor.

Als er geen oplossing gevonden kan worden in overleg met de directeur, kunnen ouders een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs).

Ouders hebben te allen tijde de mogelijkheid de klachtencommissie rechtstreeks te benaderen. Er zijn in 2019 geen formele klachten ingediend.

5. Onderzoek

5.1. ontwikkelingen 2019

Ten aanzien van onderzoek is er in 2019 onderzoek gedaan naar automatiseren (vakgebied rekenen). Dit heeft geleid tot een beleid automatisering.

Ook heeft de school meegedaan aan een onderzoek in het kader van hernorming van de Utrechtse Getalbegrip Toets. Het onderzoek is uitgevoerd door het Departement Educatie & Pedagogiek Pedagogische Wetenschappen van de universiteit Utrecht.

5.2. toekomstige ontwikkelingen

Het onderzoek van de universiteit Utrecht krijgt een vervolg in 2020.

6. Internationalisering

6.1. ontwikkelingen 2019

In 2019 is er een beleid geformuleerd op internationalisering. Vanuit de identiteit van de school en een bijbels wereldbeeld is internationale gerichtheid van kinderen passend. Het is verweven in het aanbod van identiteitsgebonden activiteiten, Engels en IPC (International Primary Curriculum).

6.2. toekomstige ontwikkelingen

In 2020 wordt het beleid zoals ontwikkeld uitgevoerd. Onderzocht wordt of internationale samenwerking met een Evangelische partner ondersteunend is aan de doelstellingen op het gebied van internationalisering.

7. Personeel

7.1. ontwikkelingen 2019

In 2020 is het team licht gegroeid. Het vaste team is ook gezond gebleven waarmee de vervangingsproblematiek zoals die landelijk aan de orde zijn beperkt zijn. De voorgenomen uitbreiding naar vijf groepen is doorgevoerd vanaf augustus 2019. Het invullen van de vacatureruimte is gelukt.

- De eerste twee kwartalen was er sprake van vervanging. Het ging daarbij om de invulling van 0,4fte wegens studieverlof en gymuren. Ook is de voorgenomen splitsing van groep 1/2 uitgevoerd met een uitbreiding van ruim 0.5fte.

- vanaf augustus 2019 zijn er drie collega's toegevoegd aan het team. Het bestuur heeft met de formatie willen investeren in groei. Schooljaar 2019-2020 met vijf groepen gestart (op 1 dag na). Er is een bestaand contracten op verzoek van de collega verkleind en door zwangerschaps- en bevallingsverlof en ouderschapsverlof was er tijdelijke formatie beschikbaar. Er is een collega aangetrokken voor 0,8 fte waarvan 0,2 fte vaste gymuren.

Op basis van inhuur bij een collega bestuur in Arnhem (Stichting Basisfluvius) is een collega voor 0,4 fte aan het werk in de school. De derde collega betreft een onderwijsassistent. De 0,25fte wordt bekostigd uit de werkdrukverlagende middelen.

- Er hebben zich in 2019 geen zaken voorgedaan met behoorlijke personele betekenis.

7.2. toelichting

De organisatie IPPON, een vervangingspool, kon regelmatig niet voorzien in leerkrachten. Oorzaak ligt voor een groot deel in landelijk tekort aan onderwijskrachten. Tevens zijn grotere besturen in de regio gestart met vaste invalpools. Die mensen zijn, mede door het algemene tekort, niet beschikbaar voor ons. Door een combinatie van vaste en langdurige tijdelijke uren hebben we ervaren mensen kunnen aantrekken. De uitbreiding van de formatie is daarmee behalve een kwantitatieve groei ook een kwalitatieve impuls geweest.

7.3. toekomstige ontwikkelingen

Voor 2020 zal hetzelfde budget worden gereserveerd om individuele nascholing te bekostigen, naast (team)scholing voor het invoeringstraject IPC en automatisering. Er wordt een leescoördinator opgeleid en er scholing in het kader van de implementatie Leerlijnen Jonge Kind van Parnassys.

7.4. beleid beheersing uitkeringen

Het bestuur van EBS De Rank houdt zich aan de wettelijke regelingen bij ontslag. De uitstroom van personeel wordt waar nodig ondersteund met maatregelen die leiden tot een hogere kans op werk. Nieuw aan te nemen personeel start met een tijdelijk contract.

8. Huisvesting

8.1. ontwikkelingen 2019

Vanaf 1 maart 2018 is het bestuur van De Rank een gebruikersovereenkomst met de gemeente Arnhem aangegaan. De verantwoordelijkheid voor energie, onderhoud en investeringen liggen bij de gemeente. Het bestuur zal jaarlijkse een vaste bijdrage betalen, waarbij de grootte van de school norm is.

Met de groei naar vijf groepen is ook een extra lokaal in het gebouw betrokken.

Het aspect van duurzaamheid in het beheer is onder de aandacht gebracht van de gemeente. Ten aanzien van duurzaamheid zijn we afhankelijk van het gemeentelijk beleid.

8.2. toekomstige ontwikkelingen

De overeenkomst met de gemeente Arnhem maakt de kosten rondom huisvesting stabiel. Aandachtspunt is de groei van de school, waardoor uitbreiden van ruimtes moet worden gerealiseerd.

In 2020 zullen er aanpassingen worden gedaan in het gebouw om duurzamer om te gaan met energie. Als gebruiker van een gebouw waarin we afhankelijk zijn van de gemeente proberen we steeds aspecten van duurzaamheid op de agenda te zetten.

9. Samenwerkingsverbanden

9.1. samenwerkingsverbanden

PEON

Onze school was heel 2019 aangesloten bij het landelijke Platform Evangelisch Onderwijs Nederland (PEON). Binnen dit platform was er voor besturen ruimte om samen te werken op diverse onderdelen.

De directies van de evangelische scholen ontmoeten elkaar tweemaandelijks in een overleg. Binnen dit orgaan worden praktische en inhoudelijke zaken op schoolniveau met elkaar gedeeld.

Leerlingenzorg

Als bestuur zijn wij aangesloten bij PassendWijs. Samenwerkingsverband PassendWijs is verantwoordelijk voor het inrichten en realiseren van Passend Onderwijs in de gemeenten Arnhem, Rheden, Rozendaal, Overbetuwe, Lingewaard en Renkum. Alle aangesloten besturen hebben afspraken met elkaar gemaakt hoe elke leerling zo goed mogelijk Passend Onderwijs kan krijgen. Samenwerkingsverband PassendWijs bestaat uit 25 besturen en 134 scholen. Hierin zijn scholen voor regulier, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO) vertegenwoordigd.

Op bestuursniveau zijn we actief betrokken om toezicht te houden op de organisatie. Samenwerking tussen zorgspecialisten, lb-ers en scholen dient te leiden tot maximaal passende zorg voor alle leerlingen. Als school ervaren wij goede kwaliteit in zorgteams, interventie of arrangementen.

Naschoolse opvang

CKO Kleurrijk (voorheen De Herberg) verzorgde heel 2019 de BSO. Het aantal deelnemers is in 2019 duidelijk gegroeid. De BSO biedt nu twee vaste dagen aan en gaat mogelijk verder uitbreiden. Er zijn ook ouders die vanwege het toch nog beperkte aanbod uitwijken naar Partou. Partou heeft een uitgebreid voor- en naschools aanbod in de school naast ons (Pieter de Jong).

9.2. ontwikkelingen

Naschoolse opvang

De leerlingenaantallen en behoeften van ouders geven aanleiding om mogelijk in schooljaar 2019-2020 te starten met 3 dagdelen naschoolse opvang. Een goede en brede BSO haalt een van de praktische drempels voor het kiezen van onze school weg. Beleid is dat de BSO-organisatie een kwalitatieve dienst verleent met een zelfstandige bedrijfsvoering.

10. Financiën

10.1. Balans en ontwikkelingen t.o.v. 2018

	31-12-2019	31-12-2018
ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	433	1.178
1.2.2 Inventaris en apparatuur	39.872	28.322
1.2.3 Leermiddelen	34.726	17.998
Totaal Materiële vaste activa	75.031	47.498
Totaal Vaste activa	75.031	47.498
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.2 Ministerie van OCW	27.333	23.547
1.5.7 Overige vorderingen	3.405	15.019
1.5.8 Overlopende activa	10.506	12.855
Totaal Vorderingen	41.244	51.421
1.7 Liquide middelen	254.816	232.658
Totaal Vlottende activa	296.060	284.079
Totaal Activa	371.091	331.577
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserves publiek	283.519	265.412
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	0	100
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	21.441	20.280
Totaal Eigen vermogen	304.960	285.792
2.2 Voorzieningen		
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	4.163	3.717
Totaal Voorzieningen	4.163	3.717
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	8.310	1.171
2.4.7 Belastingen en sociale premies	15.348	14.509
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	5.574	4.727
2.4.9 Overige kortlopende schulden	17.833	6.888
2.4.10 Overlopende passiva	14.903	14.773
Totaal Kortlopende schulden	61.968	42.068
Totaal Passiva	371.091	331.577

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de activa is gestegen met € 27.533 door hogere investeringen dan afschrijvingen.

De investering in leermiddelen is € 6.100 hoger dan begroot, meubilair € 1.992 hoger en ICT € 1.708 lager dan begroot.

De afschrijvingen zijn € 1.680 lager dan begroot, dit komt met name door de lagere investering in ICT, waar sneller op wordt afgeschreven.

Vorderingen

1.5.7.1 personeel: vordering VF en SWV

1.5.7.6 rente

1.5.7.9 overig: voor 2019 is dit € 2.116 en betreft verhuur ruimte en schoonmaak Kleurrijk, schoonmaak en Ziggo Madelief.

De vorderingen huisvesting en organisatie zijn in 2019 afgelopen naar nul.

Overlopende activa

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten: Kosten die betrekking hebben op 2020, maar reeds betaald zijn in 2019.

Liquiditeit

Het saldo van de liquide middelen is per 31-12-2019 gestegen met € 22.158 ten opzichte van 2018 (zie kasstroomoverzicht pagina 32 jaarrekening). De reden voor toename van de liquide middelen is grotendeels door het positieve resultaat uit gewone bedrijfsvoering. Daarbij waren de investeringen wel hoger dan de afschrijvingen, en mutatie werkkapitaal samen.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat van 2019. Daarnaast heeft een verschuiving plaatsgevonden van de reserve 1^e waardering naar de algemene reserve (ter grootte van de afschrijvingen van de activa uit de 0-meting). De bestemmingsreserve schoolfonds is gemuteerd met het resultaat van € 1.161 en is per 31-12-2019 € 21.441.

Voorzieningen

Er is geen voorziening gebouwenonderhoud. Vanaf 1 maart 2018 is het bestuur van De Rank een gebruikersovereenkomst met de gemeente Arnhem aangegaan. De verantwoordelijkheid voor energie, onderhoud en investeringen liggen bij de gemeente. Het bestuur zal jaarlijkse een vaste bijdrage betalen, waarbij de grootte van de school norm is.

In 2019 is niets onttrokken aan de voorziening jubilea.

Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2018 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteert in een dotatie van € 446 .

Er is geen voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid. Er zijn geen afspraken vastgelegd met individuele medewerkers m.b.t. het sparen van duurzame inzetbaarheid.

Kortlopende schulden

De stand van de crediteuren laat een stijging zien ad. € 7.139 ten opzichte van 31-12-18, echter zitten hier geen bijzonderheden tussen.

2.4.9.1 Personeel: 2018, afrekening correctiemaand en 2019; nog te ontvangen nota van de Basis € 12.592,50

2.4.9.5 Vervangingsfonds

2.4.9.6 Participatiefonds

2.4.9.7 Rente

2.4.9.8 Overig; betreft kosten accountant en Concent

De kortlopende schulden laat een daling zien van € 1.647 ten opzichte van 2018, de post ad. € 1.008 voor organisatie is in 2019 eruit gelopen.

Overlopende passiva

Stand geormerkte subsidies

Er is in 2019 € 745,25 geboekt als vrijval voor de 1^e inrichtingsgelden, dit zijn de afschrijvingskosten van de geormerkte investeringen, op 31-12-2019 bedraagt het saldo nog € 433 en zal er in 2020 uit lopen.

10.2. resultaat

De Rank, Arnhem					
Totaal					
Exploitatie 2019					
	Werkelijk 2019 incl forecast	% tot baten	Begroting 2019	% tot baten	bedragen in € Verschil
3. Baten					
3.1 Rijksbijdragen OCW	632.220	97,8%	581.868	98,9%	50.352
3.2 Overige overheidsbijdragen	745	0,1%	746	0,1%	-1
3.5 Overige baten	13.403	2,1%	5.850	1,0%	7.553
Totale baten	646.368	100,0%	588.464	100,0%	57.904
4. Lasten					
4.1 Personele lasten	487.248	75,4%	465.558	79,1%	-21.690
4.2 Afschrijvingen	13.352	2,1%	15.031	2,6%	1.680
4.3 Huisvestingskosten	51.833	8,0%	46.773	7,9%	-5.060
4.4 Overige instellingslasten	74.186	11,5%	58.900	10,0%	-15.286
Totale lasten	626.617	96,9%	586.262	99,6%	-40.355
Saldo baten en lasten	19.751	3,1%	2.202	0,4%	17.549
5. Financiële baten en lasten					
5.1 Financiële baten	19	0,0%	250	0,0%	-231
5.4 Financiële lasten	602	0,1%	400	0,1%	-202
Saldo financiële baten en lasten	-583	-0,1%	-150	0,0%	-433
Resultaat	19.168	3,0%	2.052	0,3%	17.116

Resultaat 2019

Het resultaat over 2019 is € 19.168 positief, € 17.116 hoger dan begroot.

Het publieke resultaat wijkt € 15.955 positief af, het private resultaat € 1.161 positief.

De baten zijn € 57.904 hoger, de lasten € 40.355 hoger dan begroot en het saldo van de financiële baten en lasten is € 433 lager dan begroot.

Op 10 januari 2020 hebben de PO-Raad en de vakbonden hun handtekening gezet onder het akkoord voor een nieuwe cao voor het primair onderwijs. Hierdoor is deze cao officieel vanaf 1 maart 2019 van kracht gegaan (omdat toen de vorige cao afliep). De meeste maatregelen uit de cao zullen echter

in 2020 in werking treden, zoals twee eenmalige uitkeringen die in februari 2020 worden uitbetaald. Maar hiervoor ontvingen schoolbesturen de bekostiging in 2019.

Eenmalige uitkeringen

In de cao voor het primair onderwijs zijn twee eenmalige uitkeringen voor alle medewerkers afgesproken.

- In februari 2020 krijgen alle medewerkers die in januari 2020 in dienst zijn, een eenmalige uitkering van 33% van het (verhoogde) maandloon van januari 2020. Deze eenmalige uitkering wordt bekostigd uit de arbeidsvoorwaardelijke middelen van 2019. De uitbetaling hiervan heeft plaatsgevonden in oktober en november 2019 via de definitieve regeling bekostiging personeel 2018/2019 en via de tweede regeling bekostiging personeel 2019/2020.
- In februari 2020 krijgen alle medewerkers die in januari 2020 in dienst zijn, een eenmalige uitkering van 875 euro naar rato van de werktijdfactor en diensttijd in januari. Deze uitkering wordt bekostigd uit de 150 miljoen uit het convenant aanpak lerarentekort, waarin was afgesproken dat de besteding van dit geld in deze cao zou worden ingezet voor arbeidsvoorwaarden. Dit bedrag is eind december 2019 als bijzondere en aanvullende bekostiging voor het kalenderjaar 2019 uitgekeerd middels een bedrag van €99,25 per leerling.

Bij het maken van de afspraken rondom het convenant aanpak lerarentekort, bleek het uitvoeringstechnisch op de korte termijn niet realiseerbaar om het budget van éénmalig €150 mln. te verdelen via de GPL/ op basis van het aantal fte. DUO heeft daarom het geld in 2019 uitgekeerd op basis van een bedrag per leerling (€99,25 per leerling). Aangezien er in het speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs minder leerlingen zijn ten opzichte van het aantal werknemers, ontvangen zij via deze systematiek relatief een lager bedrag per werknemer. Oftewel: zij ontvangen te weinig budget om de eenmalige uitkering van €875 per FTE mee te dekken. Voor reguliere scholen is het omgekeerde het geval: zij ontvangen een hoger totaalbedrag dan de kosten van deze eenmalige uitkering zijn. Daarom voert DUO in 2020 een eenmalige verrekening uit in 2020. Deze verrekening leidt volgens de werkgroep onderwijs niet tot een vordering of schuld op de balans van schoolbesturen per ultimo 2019.

Op verzoek van de PO-Raad vindt in maart 2020 een correctie plaats, zodat de verdeling van deze middelen voor verschillende onderwijssoorten in balans wordt gebracht. Dit wordt gedekt door het bedrag per leerling van basisscholen voor personeels- en arbeidsmarktbeleid voor schooljaar 2020–2021 éénmalig te verlagen.

In februari 2020 volgt er een éénmalige uitkering aan het personeel van € 15.076,30

De correctie op de bijzondere bekostiging (uit het convenant van 150 miljoen) a € 13,81 per leerling is € 1.311,95 . Samen is dit € 16.388,25. In het geval dat deze kosten in 2019 waren opgenomen zou het resultaat dan als volgt eruit gezien hebben:

€ 19.168 min € 16.388 is € 2.780. De afwijking zou dan € 728 positiever zijn dan begroot.

Baten

De totale baten zijn € 57.904 hoger dan begroot, de afwijking betreft:

Toelichting baten		
Rubriek	Afwijking	Toelichting
Normatieve rijksbijdrage OCW	40.684	Reguliere personele bekostiging, Personeels- en arbeidsmarktbeleid en Materiële instandhouding. Ook personele groeibekostiging
Niet-geoordeelde baten OCW	9.795	Prestatiebox, bekostiging Impulsgebieden, subsidie voor studieverlof en bekostiging asielzoekers.
Doorbetalings rijksbijdragen SWV	-128	SWV en arrangementen
Gemeente	0	Personele baten
Overige baten	972	Huurinkomsten ruimte Kleurrijk, was niet begroot.
	6.582	Ouderbijdragen en baten diverse schoolactiviteiten, van deze laatste ook hogere lasten.
Afwijking in de baten	57.904	

Rijksbijdragen OCW

Zijn in totaal € 50.479 hoger dan begroot (rubr. 3.1.1.1 en 3.1.2.2),

De volgende bekostigingen wijken af:

De reguliere personele vergoeding	€ 9.622,33 +
Materiële instandhouding	€ 151,62 +
Personeels- en arbeidsmarktbeleid is	€ 5.156,71 +
Personele groei bekostiging	€ 25.753,73
	€ 40.684

De Prestatiebox	€ 366,38 +
Bijzondere bekostiging	€ 9.428,75 +
	€ 9.795

De prestatiebox is voor schooljaar 2018-2019 is verhoogd van € 191,62 naar € 193,86 per leerling en voor 2019-2020 van € 192,47 naar € 196,47 per leerling.

Met ingang van schooljaar 2018-2019 zijn ook de werkdrankmiddelen (155,55 per leerling) toegevoegd aan de bekostiging personeels- en arbeidsmarktbeleid en bij de definitieve bekostigingsregeling is deze verhoogd naar €158,27 per leerling) vanaf schooljaar 2019/2020 is dit verhoogd naar € 220,08 per leerling.

De baten voor zorgmiddelen zijn € 128 lager dan begroot.

Overige overheidsbijdragen

nvt

Overige baten

3.5.1 Baten verhuur onroerende zaken betreft: verhuur ruimte Kleurrijk € 972, dit was niet begroot.

3.5.5 Ouderbijdragen; € 1.551 meer aan ouderbijdragen ontvangen dan begroot.

3.5.6.5.2 Baten diverse schoolactiviteiten, plein/zanggroep, schoolkamp. € 5.031 meer ontvangen dan begroot. Ook de lasten zijn hoger.

Lasten

De totale lasten zijn € 40.355 hoger dan begroot, de afwijking betreft;

Toelichting lasten		
Rubriek	Afwijking	Toelichting
Loonkosten (incl. uitkeringen)	2.872	Loonkosten t/m December € 2.872 lager Inzet t/m December gemiddeld 0,28 fte hoger
Mutaties personele voorzieningen	-446	WGL begroot 1,66 gemiddeld over 2019 1,6519. Vanaf aug gymdocent 0,5 fte begroot, en 0,8 fte inzet Dannenberg, met andere inschaling
Personeel niet in loondienst	-28.890	facturen Wispering Walks 9,9K en De Basis, detachering aug-sep L. Oskam 8,4K. Begroot was 2K voor alles
Arbo	260	
Bijzondere personeelskosten	4.115	Onderschrijding arbeidsmarkt en werving, coaching en mangement
Scholing	3.278	laten een onderschrijding zien
Zorg	-391	MozalQ begeleiding € 440 en € 4.860 voor plusgroep
Overige personele lasten	-2.488	Hogere lasten dan begroot voor kantinekosten en jubilea en afscheid
Overige personele lasten	-24.116	
Afschrijvingen	1.680	lagere afschrijving computers, in de begroting heel 2019 meegenomen, datum aanschaf begroot op januari.
Huisvestingslasten	1.931	Lagere lasten voor onderhoud gebouw, maandbedrag van gemeente klopt, maar verwacht was dat de kosten bij 5 groepen omhoog zouden
	-2.455	Energie € 1.971 en water € 484 : afrekening Greenchoice. Doorbelasting aan Madelief zat al verwerkt in vorig jaar.
	-4.536	Overschrijding schoonmaak, nieuw contract SMB is hoger, en kosten voor linoleum/glasbewassing 4.658
	-5.060	
Overige instellingslasten	-1.207	Inventaris en apparatuur
	-5.199	Overschrijding leermiddelen 5,2K. Kopieerkosten zijn 2K lager.
	-5.420	Afdeling schoolcommissie, hiertegen over staan ook hogere baten.
	-3.459	Overig, contributies 1,1K hoger, bestuur 1,7K, PR kosten 1K hoger en culturele vorming 0,4K
	-15.286	
Afwijking in de lasten	-40.355	

Personele lasten

Onder de personele lasten zijn de loonkosten € 2.872 lager dan begroot.

De personele inzet is gemiddeld 0,28 fte hoger geweest.

Vanaf augustus was een gymdocent voor 0,5 fte begroot en deze is werkelijk 0,2 fte, daarnaast staat hij 0,6 fte voor de groep. De lasten voor zwangerschapsvervangning zijn € 4.529 voor de periode januari en februari, en van het UWV ontvangen € 4.569. Over de periode oktober tot en met december is er van het UWV € 7.767 ontvangen, waar tegenover geen lasten van loonkosten eigen personeel staan, maar wel lasten van inhuur derden, de Basis.

De werkgeverslasten zijn lager: begroot 1,66, werkelijk 1,6519.

In augustus is de werkgeverslast hoger vanwege bindingstoelage, in oktober vanwege de eenmalige uitkeringen en in december lager vanwege de fiscale uitruil.

10.3. analyse exploitatie tov begroting

Zie toelichting 10.2

10.4. investeringsbeleid

In 2018 heeft het bestuur minder investeringen gedaan dan begroot. De onderwijsvernieuwing is nog niet concreet geworden en wordt, inclusief uitgaven en investeringen in 2019 uitgevoerd. Wel is er geïnvesteerd in meubilair van kantoren en laptops.

10.5. kasstromen en financiering

In 2019 zijn er geen kasstromen. Een toelichting is niet van toepassing. Ten aanzien van financiering geldt dat buiten de reguliere bekostiging er geen financiering van de school is.

10.6. financiële instrumenten

Ook financiële instrumenten zijn niet aan de orde.

10.9. Treasurybeleid

10.9.1. beleid

Met betrekking tot liquiditeitsbeheer is door het bestuur een Treasurystatuut opgesteld. Dit statuut past binnen de kaders van de Regeling Beleggen en Belenen. Daarbuiten heeft de stichting geen vermogen belegd in aandelen of obligaties. In 2017 stond op de bestuurskalender een update van het Treasurystatuut genoteerd. Tot die tijd werd het bestaande Treasurystatuut van 2011 als beleid aangehouden.

10.9.2. uitvoering

Voor het reguliere betalingsverkeer wordt gebruik gemaakt van de gemeenschappelijke faciliteiten zoals deze door Concert beschikbaar worden gesteld voor de aangesloten scholen.

10.10. Continuïteitsparagraaf

Kengetallen

De financiële positie van de Rank is gezond te noemen.

Alle kengetallen zijn afgenomen ten opzichte van 2018 maar vallen binnen de signaleringsgrenzen van de inspectie. Rentabiliteit zakt vanaf 2020, maar stijgt daarna weer.

Financiële kengetallen	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Signalering
Kapitalisatiefactor: (totaal vermogen excl. privaat +/- gebouwen) / totale baten	56%	54%	52%	53%	56%	60%	>35%/60%
Kapitalisatiefactor incl. privaatvermogen	60%	57%	55%	56%	59%	63%	>35%/60%
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voozieningen) / totaal vermogen	87%	83%	83%	84%	85%	87%	< 30%
Liquiditeit (current ratio): voltende activa / kortlopende schulden	6,8	4,8	4,9	5,2	5,7	6,6	< 0,75
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	43,7%	36,2%	36,4%	37,7%	41,2%	46,9%	0
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen +/- vaste activa) / rijksbijdrage OCW	44%	36%	36%	38%	41%	47%	< 5% - 20% >
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	6,7%	3,0%	0,0%	1,9%	4,8%	5,6%	0
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	8,2%	8,4%	8,6%	8,5%	8,5%	8,3%	> 10%

De weergegeven inzet betreft gemiddelden per schooljaar (2019 is gemiddelde schooljaar 2018-2019, enz.). De leerlingprognose voor de meerjarenbegroting is gebaseerd op de gemeentelijke prognoses, aangevuld met een eigen prognose o.b.v. uitstroom, gemiddelde instroom en marktaandeel.

Continuïteitsparagraaf	Werkelijk	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	1 oktober 2017	1 oktober 2018	1 oktober 2019	1 oktober 2020	1 oktober 2021	1 oktober 2022
Totaal aantal leerlingen	78	95	102	104	113	113
Formatie	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Fte Directie	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
Fte Onderwijzend Personeel	4,3386	4,5000	4,8200	4,8200	4,8200	4,8200
Fte Onderwijs Ondersteunend Personeel	0,3750	0,6500	0,3750	0,3750	0,3750	0,3750
Fte Participatiebanen	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Fte Totaal	5,7136	6,1500	6,1950	6,1950	6,1950	6,1950

Exploitatie	2018	2019	2020	2021	2022	2023
3. Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	544.194	632.219	659.718	681.065	701.230	726.490
3.2 Overige overheidsbijdragen	745	745	434	0	0	0
3.5 Overige baten	8.871	13.404	10.275	8.350	8.350	8.350
Totaal baten	553.811	646.368	670.427	689.415	709.580	734.840
4. Lasten						
4.1 Personele lasten	405.609	487.248	535.526	544.253	544.934	564.264
4.2 Afschrijvingen	11.714	13.352	14.287	13.163	11.801	10.404
4.3 Huisvestingskosten	41.791	51.832	57.427	57.427	57.427	57.427
4.4 Overige instellingslasten	56.963	74.185	62.775	60.850	60.850	60.850
Totaal lasten	516.078	626.617	670.015	675.693	675.012	692.945
Saldo baten en lasten	37.733	19.751	412	13.722	34.568	41.895
5. Financiële baten en lasten						
5.1.1 Financiële baten	48	19	0	0	0	0
5.4.1 Financiële lasten	521	602	400	400	400	400
Saldo financiële baten en lasten	-473	-583	-400	-400	-400	-400
Resultaat	37.260	19.168	12	13.322	34.168	41.495

Ten opzichte van 2018 is er een toename in zowel de baten als de lasten. Dit heeft te maken met groei in leerlingenaantallen. In 2019 hadden we op basis van leerlingenaantallen recht op materiele bekostiging voor 5 groepen. In de loop van 2019 hebben we dat ook gerealiseerd door een extra groep in te richten en personeel aan te nemen.

Balans	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1. Activa						
1.2 Materiële vaste activa	47.498	75.031	65.244	62.581	63.979	53.575
1.3 Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vaste activa	47.498	75.031	65.244	62.581	63.979	53.575
1.5 Vorderingen	51.421	41.244	41.244	41.244	41.244	41.244
1.6 Effecten	0	0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	232.658	254.816	264.615	280.600	313.370	365.268
Vlottende activa	284.079	296.060	305.859	321.844	354.614	406.512
Totale activa	331.577	371.091	371.103	384.425	418.593	460.088
Waarvan gebouwen en terreinen	1.178	433	0	0	0	0
2. Passiva						
<i>Publiek vermogen</i>	265.512	283.519	283.531	296.853	331.021	372.516
<i>Privaat vermogen</i>	20.280	21.441	21.441	21.441	21.441	21.441
2.1 Eigen vermogen	285.792	304.960	304.972	318.294	352.462	393.957
2.2 Voorzieningen	3.717	4.163	4.163	4.163	4.163	4.163
2.3 Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
2.4 Kortlopende schulden	42.068	61.968	61.968	61.968	61.968	61.968
Totale passiva	331.577	371.091	371.103	384.425	418.593	460.088
Waarvan voorziening gebouwonderhoud	0	0	0	0	0	0
Meerjarenbalans	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Materiële vaste activa per 01-01			75.031	65.244	62.581	63.979
Investerings			4.500	10.500	13.200	0
-/- Afschrijvingen			14.287	13.163	11.801	10.404
Stand per 31-12			65.244	62.581	63.979	53.575
Stand voorzieningen per 01-01			4.163	4.163	4.163	4.163
Dotatie voorziening groot onderhoud			0	0	0	0
-/- Onttrekking voorziening gebouwonderhoud			0	0	0	0
Dotatie voorziening overig			0	0	0	0
-/- Onttrekking voorziening overig			0	0	0	0
Stand per 31-12			4.163	4.163	4.163	4.163

Ontwikkelingen in de investeringen; Voorgenomen Investerings voor 2020 zijn; € 2.000 leermiddelen, € 2.500 voor laptops, voor 2021; € 10.500 leermiddelen, 2022; € 13.200 leermiddelen.

10.10.1. toelichting meerjarenbalans

Ten aanzien van de meerjarenbalans zijn er behalve onderwijs en leerlingenaantallen weinig andere factoren van invloed. Door de regeling met de gemeente Arnhem zijn er geen ontwikkelingen op huisvesting van grote invloed op de balans.

Een ontwikkeling die van invloed kan zijn is de voorgenomen overdracht van De Rank aan het bestuur De Passie, Houten. Vanaf 2021 zal daarvoor een afdracht plaatsvinden om bovenschools bestuur facilitering te bekostigen.

10.10.2. risicobeheersing en controlesysteem

Het bestuur heeft haar administratie uitbesteed aan Administratiekantoor Concert in Zwolle. De organisatie maakt gebruik van de financiële faciliteiten en processen van haar administratiekantoor. Op deze manier wordt invulling gegeven aan de planning en control cyclus. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur, uitgevoerd door Stichting Concert.

10.10.3. *risico's en onzekerheden*

Bij het ontwikkelen van plannen en het alloceren van de financiële middelen is echter wel steeds uitgegaan van een pessimistisch scenario.

- een risico is dalende leerlingenaantallen. Belangrijk is vooral gericht te zijn op de doelgroep van de school, gezinnen met een bewust overtuigd christelijke achtergrond. De leerlingenaantallen van Evangelisch onderwijs kunnen afwijken van gemiddelde groei of daling van leerlingen in de regio.
- Een risico is een politieke keus ten aanzien van scholen met een richting of kleine scholen. Op middellange termijn is dan ook het streven boven 158 leerlingen te komen (opheffingsnorm Arnhem) of een andere wijze te vinden waarop continuïteit van Evangelisch onderwijs gewaarborgd wordt.

10.10.4. *rapportage toezichthouder*

In de wet 'Goed onderwijs, Goed bestuur' is vastgelegd dat één van de taken van de intern toezichthouder is het verantwoording afleggen over het uitgevoerde intern toezicht. Het toezichthoudend bestuur volgt de code Goed bestuur en wijkt daar niet van af. Het toezichthoudend bestuur heeft de wettelijke taak om toe te zien op naleving van vereisten voor goed bestuur.

Aan het begin van 2019 bestond het bestuur van de school uit, Dhr. Ton Ippel (voorzitter), Dhr. Erik Kodde (treasurer) en Dhr. Sjoerd Tannemaat (secretaris). Het bestuur bestaat uitsluitend uit onbezoldigde leden. Als bestuur zijn zij toezichthoudend. Directeur Erik Hendriksen is gemandateerd tot het uitvoeren van bestuurlijke taken zoals beschreven in het managementstatuut. Het bestuur is behalve toezichthoudend ook werkgever van de directie (directeur en gemandateerd bestuurder).

Het doel van de toezichthoudende bestuursleden is het repressief toezicht houden volgende de WPO en de stichtingsstatuten. Het toezicht richt zich in het bijzonder op de resultaten van doelen en idealen, omdat deze SEBII maatschappelijk legitimeren. Het toezichthoudend bestuur verklaart dat doelen en middelen rechtmatig worden verworven en besteed. Het toezichthoudend bestuur verleent goedkeuring aan

- de jaarlijkse begroting, de continuïteitsparagraaf en het meerjarig perspectief
- de jaarrekening en het bestuursverslag
- het strategisch meerjarenplan, schoolplan

Tevens treedt zij op als werkgever van de directie (directeur, gemandateerd bestuurder). De externe controle van de jaarrekening ligt dit jaar bij Van Ree accountants.

In 2019 vormt het bestuur een toezichthoudend bestuur. Aan het eind van 2019 bestaat het bestuur uit

Dhr. T. Ippel, voorzitter

Dhr. E. Kodde, treasurer.

Zij zijn allen onbezoldigde leden

De functie van secretaris is vacant

Dhr. Ton Ippel en Dhr. Erik Kodde zijn beide ondernemers buiten het onderwijs. Dhr. Sjoerd Tannemaat heeft een functie bij een waterschap. Alle drie hebben ze geen nevenfuncties naast hun werk als bestuurder van SEB II.

Er is geen uitvoerend bestuur. De uitvoerende taken van het bestuur zijn gemandateerd aan de directeur. De evaluatie van het uitvoerend bestuur houdt in

- dat de directeur middels managementrapportages zich verantwoord voor het gevoerde beleid

- dat bestuurlijk handelen volgens een jaarkalender wordt geëvalueerd
Voor het opstellen van beleidsdocumenten (personeel, kwaliteit, bestuurlijke inrichting, etc) is in nauwe samenwerking met de directeur gewerkt, teneinde zijn rol als directeur in het toekomstige bestuursmodel goed te kunnen borgen. De kaders voor het bestuurlijk handelen staan in het bestuurlijks toezichtskader en het intern toezichtskader.

Het bestuur is in 8 formele vergaderingen bijeen geweest, conform de meerjarige bestuurskalender. Tevens hebben er twee heisessie plaatsgevonden waarin grote beleidslijnen zijn besproken. Daarnaast is er op diverse malen overleg gevoerd, in verband met de ontwikkelingen rond huisvesting, kwaliteit, personeel en bestuurlijke samenwerking. De besluitvorming rond de beleidsdocumenten heeft in het bestuur plaatsgevonden en waar van toepassing ter informatie of instemming aan de MR voorgelegd.

Activiteiten

Stichting Evangelische Basisscholen II gevestigd te Arnhem is het bevoegd gezag van EBS De Rank; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Arnhem.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Evangelische Basisscholen II gevestigd te Arnhem staat geregistreerd onder KvK-nummer 41040374 en is gevestigd op Pythagorasstraat 9 6836 GA ARNHEM.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 27 mei 2020

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de groep zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde.

Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardeinstijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen 20%

Inventaris en apparatuur	2,50%-33,3%
Leermiddelen	10%-12,5%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per schooljaar. Deze toekenningen worden voor 5/12 toegerekend aan het boekjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen. De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboorteaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is nieuw en er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

Pensioen

De stichting heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De stichting loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeldt.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de groep of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de groep om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkingen en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het Ministerie van OCW toegerekend op basis van 7/12e en 5/12e deel.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- mutaties in voorraden en operationele vorderingen en handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten maar geen investeringscrediteuren;
- resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest en zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2019 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2019	31-12-2018
ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	433	1.178
1.2.2 Inventaris en apparatuur	39.872	28.322
1.2.3 Leermiddelen	34.726	17.998
Totaal Materiële vaste activa	<u>75.031</u>	<u>47.498</u>
Totaal Vaste activa	<u>75.031</u>	<u>47.498</u>
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.2 Ministerie van OCW	27.333	23.547
1.5.7 Overige vorderingen	3.405	15.019
1.5.8 Overlopende activa	10.506	12.855
Totaal Vorderingen	<u>41.244</u>	<u>51.421</u>
1.7 Liquide middelen	254.816	232.658
Totaal Vlottende activa	<u>296.060</u>	<u>284.079</u>
Totaal Activa	<u><u>371.091</u></u>	<u><u>331.577</u></u>
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserves publiek	283.519	265.412
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	0	100
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	21.441	20.280
Totaal Eigen vermogen	<u>304.960</u>	<u>285.792</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	4.163	3.717
Totaal Voorzieningen	<u>4.163</u>	<u>3.717</u>
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	8.310	1.171
2.4.7 Belastingen en sociale premies	15.348	14.509
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	5.574	4.727
2.4.9 Overige kortlopende schulden	17.833	6.888
2.4.10 Overlopende passiva	14.903	14.773
Totaal Kortlopende schulden	<u>61.968</u>	<u>42.068</u>
Totaal Passiva	<u><u>371.091</u></u>	<u><u>331.577</u></u>

Staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	632.219	581.868	544.194
3.2 Overige overheidsbijdragen	745	746	745
3.5 Overige baten	13.404	5.850	8.871
Totaal Baten	646.368	588.464	553.810
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	487.248	465.559	405.609
4.2 Afschrijvingen	13.352	15.031	11.714
4.3 Huisvestingslasten	51.832	46.773	41.791
4.4 Overige instellingslasten	74.185	58.900	56.962
Totaal Lasten	626.617	586.263	516.076
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	19.751	2.201	37.734
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	19	250	48
5.4 Financiële lasten	602	400	521
Saldo Financiële baten en lasten	-583	-150	-473
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	19.168	2.051	37.261
Resultaat	19.168	2.051	37.261

Kasstroomoverzicht over 2019

	2019	2018
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	19.751	37.734
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	13.352	11.714
- Mutaties voorzieningen	446	-396
Mutaties werkkapitaal:		
- Vorderingen	10.177	-25.445
- Kortlopende schulden	19.900	1.966
	30.077	-23.479
Ontvangen interest	19	48
Betaalde interest	-602	-521
	-583	-473
Kasstroom uit operationale activiteiten	63.043	25.100
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringsen materiële vaste activa	-40.885	-19.432
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-40.885	-19.432
Mutatie liquide middelen	22.158	5.668
Beginstand liquide middelen	232.658	226.990
Mutatie liquide middelen	22.158	5.668
Eindstand liquide middelen	254.816	232.658

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019

ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2018	Investerings boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2019	Afschrijvingen 31-12-2019	Boekwaarde 31-12-2019	Afschrijvings- percentage
1.2.1 Gebouwen en terreinen	3.726	-2.548	1.178	0	-745	3.726	-3.293	433	20%
1.2.2 Inventaris en apparatuur	43.181	-14.859	28.322	17.785	-6.235	60.966	-21.094	39.872	2,50%-33,3%
1.2.3 Leermiddelen	41.318	-23.320	17.998	23.100	-6.372	64.418	-29.692	34.726	10%-12,5%
Totaal Materiële vaste activa	88.225	-40.727	47.498	40.885	-13.352	129.110	-54.079	75.031	

31-12- 2019

31-12- 2018

1.5 Vorderingen

1.5.2 Ministerie van OCW 27.333 23.547

1.5.7 Overige vorderingen

1.5.7.1 Personeel	1.270	1.568
1.5.7.2 Huisvesting	0	6.858
1.5.7.3 Organisatie	0	6.571
1.5.7.6 Rente	19	22
1.5.7.9 Overig	2.116	0
Totaal Overige vorderingen	3.405	15.019

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.5.8 Overlopende activa

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten 10.506 12.855

Totaal Vorderingen 41.244 51.421

1.7 Liquide middelen

1.7.2 Bank 254.816 232.658

Totaal Liquide middelen 254.816 232.658

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2018	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2019
2.1.1 Algemene reserves publiek	265.412	18.007	100	0	283.519
2.1.2.2 Reserve eerste waardering	100	0	0	-100	0
2.1.3.3 Bestemmingsreserve schoolfonds	20.280	1.161	0	0	21.441
Totaal Eigen vermogen	285.792	19.168	100	-100	304.960

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Reserve eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2018	Mutaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2019	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen	3.717	446	0	4.163	0	4.163
Totaal Voorzieningen	3.717	446	0	4.163	0	4.163

31-12- 2019

31-12- 2018

2.4 Kortlopende schulden

2.4.3 Crediteuren	8.310	1.171
2.4.7 Belastingen en sociale premies	15.348	14.509
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	5.574	4.727

De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2019 is 97,8 % (31-12-2018: 97,0 %). Bij een dekkingsgraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019

	31-12- 2019	31-12- 2018
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
2.4.9.1 Personeel	12.593	380
2.4.9.3 Organisatie	0	1.008
2.4.9.5 Vervangingsfonds	1.464	1.710
2.4.9.6 Participatiefonds	937	1.331
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	39	39
2.4.9.8 Overig	<u>2.800</u>	<u>2.420</u>
Totaal Overige kortlopende schulden	<u>17.833</u>	<u>6.888</u>
2.4.10 Overlopende passiva		
2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld	14.470	13.595
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	<u>433</u>	<u>1.178</u>
Totaal Overlopende passiva	<u>14.903</u>	<u>14.773</u>
Totaal Kortlopende schulden	<u><u>61.968</u></u>	<u><u>42.068</u></u>

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2019

Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW en LNV								
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule		Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	Prestatie Afgerond		
Omschrijving								
N.v.t.								
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule		Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2018	Lasten Boekjaar	Saldo 31-12-2019
Omschrijving								
G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2019								
N.v.t.								
G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2019								
N.v.t.								

2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidie					
	Saldo 31-12-2018	Subside 2019	Lasten 2019	Vrijval 2019	Saldo 31-12-2019
Investeringsubsidies	1.178	0	0	-745	433
	1.178	0	0	-745	433

Overzicht verbonden partijen			
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten
Passend Wijs	Stichting	Arnhem	4 *

* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige

Niet uit de balans blijvende verplichtingen
Er zijn geen niet uit de balans blijvende verplichtingen.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	594.915	554.231	519.678
3.1.2.2 Niet-geormerkte subsidies OCW	26.099	16.304	14.104
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	11.205	11.333	10.412
Totaal Rijksbijdragen OCW	632.219	581.868	544.194
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Baten gemeenten			
3.2.1.2 Huisvesting	745	746	745
Totaal Overige overheidsbijdragen	745	746	745
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	972	0	0
3.5.5 Ouderbijdragen	5.951	4.400	2.050
<i>3.5.6 Overige</i>			
3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie	6.481	1.450	6.821
Totaal Overige baten	13.404	5.850	8.871

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
LASTEN			
4.1 Personele lasten			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	312.934	295.648	268.884
4.1.1.2 Sociale lasten	44.003	41.572	42.180
4.1.1.3a Vakantierechten	14.470	13.671	13.595
4.1.1.3b Premies Participatiefonds	11.588	10.948	12.661
4.1.1.3c Premies Vervangingsfonds	18.058	17.060	14.108
4.1.1.4 Pensioenen	52.442	49.545	36.797
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	446	0	2.219
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	30.890	2.000	1.919
4.1.2.3 Overige personele lasten	30.340	35.114	21.033
4.1.3 Uitkeringen	-27.923	0	-7.787
Totaal Personele lasten	<u>487.248</u>	<u>465.559</u>	<u>405.609</u>
Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2019 is: 6,16 FTE; in 2018 was dit aantal: 5,48 FTE.			
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2.1 Gebouwen	745	746	745
4.2.2.4 Meubilair	2.512	2.181	1.611
4.2.2.5 Computers	3.723	5.420	4.108
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	6.372	6.684	5.250
Totaal Afschrijvingen	<u>13.352</u>	<u>15.031</u>	<u>11.714</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	33.295	35.752	27.384
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	540	0	0
4.3.4 Energie en water	2.455	0	-730
4.3.5 Schoonmaakkosten	14.557	10.021	13.870
4.3.6 Heffingen	985	1.000	1.267
Totaal Huisvestingslasten	<u>51.832</u>	<u>46.773</u>	<u>41.791</u>

De kosten onder 4.3.4 Energie en water zijn credit door een bijdrage van de Gemeente Arnhem over 2017 en 2018.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

	2019		2018
	werkelijk	begroting	werkelijk
4.4 Overige instellingslasten			
<i>4.4.1.4 Organisatiekosten</i>			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	11	250	12
4.4.1.4.3 Verzendkosten	42	50	173
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	1.639	1.250	1.719
4.4.1.4.5 Documentatie	392	500	563
4.4.1.4.6 Dienstreizen	798	250	389
4.4.1.4.7 MR	13	650	0
Totaal Organisatiekosten	2.895	2.950	2.856
<i>4.4.1.5 Externe kosten</i>			
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	20.611	18.000	15.788
4.4.1.5.5 Verzekeringen	195	0	156
Totaal Externe kosten	20.806	18.000	15.944
In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 3.104 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):			
- onderzoek jaarrekening	3.104		3.025
- andere controle opdrachten	0		0
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal accountantslasten	3.104		3.025
<i>4.4 Overige kosten</i>			
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	12.057	10.850	8.293
4.4.2.2 Leermiddelen	24.699	19.500	19.110
4.4.4.4 Externe activiteiten	1.190	750	554
4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie	11.270	5.850	9.271
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	1.268	1.000	934
Totaal Overige kosten	50.484	37.950	38.162
Totaal Overige instellingslasten	74.185	58.900	56.962
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten	19	250	48
Totaal Financiële baten	19	250	48
5.4 Financiële lasten			
5.4.1 Rentelasten	602	400	521
Totaal Financiële lasten	602	400	521
Saldo Financiële baten en lasten	-583	-150	-473

Wet Normering Topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2019

De WNT is van toepassing op *Stichting Evangelische Basisscholen II gevestigd te Arnhem*.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum is in 2019 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 115.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband. Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

WNT: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevend topfunctionaris

E. Hendriksen

Gegevens 2019

Functie	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 62.683
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.967
<i>Subtotaal</i>	€ 73.650
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 115.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0

Totaal bezoldiging 2019

€ 73.650

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2018

Functie	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 64.787
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.390
<i>Subtotaal</i>	€ 74.177

Individueel bezoldigingsmaximum

€ 111.000

Totaal bezoldiging 2018

€ 74.177

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
T.G. Ippel	Voorzitter
E. Kodde	Treasurer
S.M. Tannemaat	Secretaris

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

T.G. Ippel

Voorzitter

E. Kodde

Treasurer

Datum:

27 mei 2020

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichhoudend orgaan van Stichting Evangelische Basisscholen (S.E.B.) II te Arnhem

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle
Postbus 1509
8001 BM Zwolle

T (038) 303 21 40
 zwolle@vanreeacc.nl
 www.vanreeacc.nl
 KvK nr. 08107895

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Evangelische Basisscholen (S.E.B.) II te Arnhem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Evangelische Basisscholen (S.E.B.) II op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Evangelische Basisscholen (S.E.B.) II zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 5 juni 2020

Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie algemene reserve publiek	18.007
Toevoeging algemene reserve publiek	100
Onttrekking reserve eerste waardering	-100
Mutatie reserve schoolfonds	1.161
Totaal	<u>19.168</u>

Stichting Evangelische Basisscholen II gevestigd te Arnhem

Bestuursnummer	40994
KvK-nummer	41040374
BRIN	26RA
School	EBS De Rank
Adres	Pythagorasstraat 9 6836 GA ARNHEM
Telefoon	026-3890247
E-mail	directie@ebs-derank.nl
Contactpersoon	De heer E. Kodde
E-mail	finance.seb2@gmail.com